Cursiva

Empresa

Corrección ortográfica: la puntuación

Obtén todos los recursos que necesitas para puntuar de manera correcta y resuelve todas tus dudas de corrección ortográfica con este curso creado por Cursiva junto a la Real Academia Española.



Inicio en

· ÚLTIMOS DÍAS DE MATRÍCULA ·

ÚLTIMOS DÍAS DE MATRÍCULA · INICIO LUNES 15/04 · ÚLTIMOS DÍAS DE MATRÍCULA · INICIO LUNES 15/04



La RAE vuelve a Cursiva

A diferencia de las palabras, que forman un inventario extenso pero limitado en la lengua, los **textos que puede producir el que escribe son infinitos.** Muchas de nuestras **dudas lingüísticas** (sobre la grafía o la acentuación de una palabra, la conjugación de un verbo, el femenino o el plural de un sustantivo, etc.) pueden resolverse consultando un diccionario general, un diccionario de dudas o un manual de gramática. Pero es más difícil que una obra de este tipo resuelva un **problema de puntuación**.

En este curso se ofrecerán al alumno los **recursos básicos necesarios para solventar las dudas de puntuación** que surgen al momento de elaborar los textos.

Cursiva



Nuestro objetivo no es tanto presentar los usos de los signos como **enseñar a puntuar.** Por ello, el curso promueve un **acercamiento distinto** a la puntuación, de manera que no se parte de los signos, sino de sus **funciones**. Así pues, se sustituye el tratamiento convencional de la puntuación, que consiste en la enumeración de una serie de usos de cada signo, por un **tratamiento transversal** en el que los usos se agrupan de acuerdo con funciones básicas de la puntuación, como la **delimitación de los segmentos textuales** (párrafos, enunciados, oraciones y sintagmas); la **indicación del carácter especial de algunos fragmentos** (incisos, enumeraciones, citas o diálogos), o la **expresión de la modalidad** (preguntas, exclamaciones o transmisión de matices expresivos).

Aproxímate a la puntuación desde un punto de vista distinto y elabora unos textos perfectos.

No falta, sin embargo, en este curso una recopilación breve de los **usos de cada signo**, que se incluye en la penúltima unidad del curso.

El curso se plantea de una **manera práctica**, por lo que, de forma paralela al estudio de cada unidad, el alumno dispondrá de una serie de **ejercicios o prácticas** que le ayudarán a fijar los contenidos expuestos.

Por último, conviene recordar que el texto íntegro de la última **ortografía académica**, base de todas las unidades de este módulo, está disponible aquí.

Duración

10 semanas

Formato

Tutorizado

Fechas

Del 15 de abril al 23 de junio de 2024

Objetivos

Los **objetivos** del curso son:

- **Apreciar la importancia de la puntuación para organizar el discurso** y hacerlo inteligible.
- **Conocer los signos de puntuación** del español y sus principales funciones.
- **Conocer los usos obligatorios y opcionales** de los signos de puntuación.
- Desarrollar destrezas que permitan **tomar decisiones sobre la puntuación de los textos** cuando la escritura de un signo es opcional.
- **Reconocer la configuración de los enunciados** e identificar las relaciones que se establecen entre sus miembros como punto de partida para puntuar correctamente.
- Conocer cómo se puntúan alguno**s textos con características peculiares**.

¿Tienes alguna consulta? ¡Llámanos!

Agenda una cita online con nuestro equipo de atención al cliente.

Reserva tu cita

Programa

UNIDAD
01

LA PUNTUACIÓN

1) La importancia de la puntuación en la organización del texto escrito

2) La dificultad de puntuar bien

- Las reglas
- El contexto
- La intención comunicativa
- La jerarquización de las ideas

3) Los signos de puntuación

- Los signos de puntuación como subconjunto de los signos ortográficos. Inventario

- Funciones

- Clasificación

UNIDAD
02

SUJETO, VOCATIVO, COMPLEMENTOS… ¿CÓMO SE PUNTÚAN LOS CONSTITUYENTES DE LA ORACIÓN?

1) Los dominios de la puntuación: el texto y sus constituyentes

2) Unas nociones básicas de gramática: oraciones y sintagmas

3) Los elementos que forman parte de la oración: sujeto, predicado y complementos

- Sujeto y predicado no se separan por coma

  - Algunas excepciones

- Un caso especial: cuando el verbo se elide

- Los complementos verbales

- Los complementos exigidos por el verbo

- Los complementos circunstanciales

- ¿Y dentro del grupo sintáctico?

4) Ni sujeto ni predicado: los elementos externos a la oración

- Los complementos que afectan a toda la oración

- El vocativo

- Las interjecciones y los apéndices confirmativos

UNIDAD
03

CONECTANDO ORACIONES (I): SIGNOS DE PUNTUACIÓN, CONJUNCIONES COORDINANTES Y CONECTORES DISCURSIVOS

1) Las formas de conectar las oraciones independientes

2) Vincular sin nexos

3) Vincular mediante conjunciones coordinantes

- Conjunciones que no admiten generalmente signos de puntuación

- Conjunciones que exigen la escritura de signos de puntuación:

    - Las conjunciones adversativas: pero, mas, aunque, sino (que)

    - Las conjunciones disyuntivas discontinuas: bien..., bien; ora..., ora...; ya..., ya...

4) Más allá del enunciado: vincular mediante conectores discursivos

UNIDAD
04

CONECTANDO ORACIONES (II): CAUSALES, CONDICIONALES, FINALES... Y SIGNOS DE PUNTUACIÓN

1) Otra manera de vincular oraciones: las conjunciones subordinantes

2) ¿Con coma o sin coma? Cuando hay que elegir cómo puntuar una construcción subordinada

- La puntuación de las causales

- La puntuación de las condicionales, las concesivas y las finales:

    - Condicionales

    - Concesivas

    - Finales

3) Cuando no cabe elegir

- Construcciones que no admiten el uso de coma: las comparativas y las consecutivas

    - Una excepción: las comparativas proporcionales

- Construcciones que exigen el uso de coma: las ilativas

4) Puntuar las subordinadas en contexto

UNIDAD
05

LOS INCISOS

1) Qué es un inciso

2) Construcciones que siempre son incisos

- Las construcciones explicativas

- Las construcciones absolutas

3) ¿Información incidental o principal? Distintas maneras de presentar la información

4) Los signos que delimitan los incisos: coma, rayas y paréntesis

5) Cómo evitar errores de puntuación al delimitar incisos

- La omisión de la coma

- El desplazamiento de la coma

UNIDAD
06

LAS ENUMERACIONES

1) Qué es una enumeración

2) Cómo puntuar las enumeraciones dispuestas en un solo párrafo

- La introducción de los miembros enumerados

- La separación de los miembros enumerados

- El cierre de la enumeración

3) Cómo puntuar las enumeraciones dispuestas en forma de lista

- La introducción de los miembros enumerados

- La separación de los miembros enumerados

- El cierre de la enumeración

UNIDAD
07

¡¿QUÉ...?! LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN PARA PREGUNTAR Y PARA TRANSMITIR EMOCIONES Y VALORACIONES SUBJETIVAS

1) La actitud o intención del hablante

2) Preguntar y exclamar: los usos prototípicos de los signos de interrogación y de exclamación

- ¿Hay que escribir signos de interrogación y exclamación en todas las secuencias interrogativas y exclamativas?

- ¿Dónde empieza la pregunta o la exclamación? El lugar de los signos

- ¿Cómo se puntúan varias interrogativas o varias exclamativas seguidas?

3) Los signos de puntuación usados para transmitir emociones y valoraciones subjetivas

- La suspensión del discurso con fines expresivos: los puntos suspensivos
- Los usos especiales de los signos de interrogación y exclamación
- Un recurso para «marcar distancias»: las comillas
- Cuando no hay signos suficientes... Reinventando el valor de los signos ; –)

UNIDAD
08

LA REPRODUCCIÓN DE LAS PALABRAS DE OTROS: CITAS Y DIÁLOGOS

1) Dicen... La reproducción de las palabras de otros

- Reproducir las palabras de otros literalmente... o no
- Una cita en otra cita
- Citar textos:
  - Las citas de varios párrafos
  - Cuando el transcriptor interviene en la cita

2) Puntuar los diálogos

- Los diálogos en textos narrativos
- Un caso especial: los diálogos en textos teatrales

UNIDAD
09

PUNTO FINAL: EL ORDEN DE LOS SIGNOS CUANDO CONCURREN Y SUS USOS PRINCIPALES (RECOPILACIÓN)

1) ¿Comillas y punto... o punto y comillas? La concurrencia de los signos en el enunciado

2) Los usos de los signos de puntuación (recopilación): 63 reglas para puntuar bien

- El punto
- La coma
- El punto y coma
- Los dos puntos
- Los paréntesis
- Los corchetes

- La raya
- Las comillas
- Los signos de interrogación y exclamación
- Los puntos suspensivos

UNIDAD
10

CIERRE DEL CURSO

1) Resumen del curso

2) Foro interactivo

Metodología

+ **FUNCIONAMIENTO DEL CURSO**
+ **SESIONES EN DIRECTO**
+ **ACTIVIDADES Y EJERCICIOS**
+ **DUDAS Y CONSULTAS**

Recomendado para

Este curso es perfecto para todas las personas que se preocupen por la **escritura** y quieran elaborar **textos perfectos**, con **calidad** y bajo las **normas de la escritura**. Por este motivo, es ideal para **correctores**, para **escritores** y para cualquier persona cuyo trabajo requiera un correcto **dominio de la lengua** y de **las normas de ortografía**.

Tutora del curso

Gabriela Vigo es licenciada en filosofía que actualmente ejerce como **editora profesional de contenidos** en la División Literaria de Penguin Random House Grupo Editorial. Sus función como editora de contenidos o de mesa es realizar el **editing de los textos de no ficción** (ensayo, investigación periodística, biografías, etc.) para que sean más entendibles y se comuniquen mejor al momento de ser publicados.

Valoraciones de nuestros alumnos

Cursiva

Obtén tu certificado

+ **SOBRE EL CERTIFICADO**

+ **CERTIFICADO EN PAPEL**

+ **REQUISITOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO**