

Empresa

Corrección ortográfica: la puntuación

Obtén todos los recursos que necesitas para puntuar de manera correcta con este curso creado por la Real Academia Española.



La Real Academia Española vuelve a Cursiva

A diferencia de las **palabras**, que forman un **inventario extenso pero limitado** en la lengua, los textos que puede producir el que escribe son **infinitos**. Muchas de nuestras **dudas lingüísticas** (sobre la grafía o la acentuación de una palabra, la conjugación de un verbo, el femenino o el plural de un sustantivo, etc.) pueden resolverse consultando un diccionario general, un **diccionario de dudas** o un manual de gramática. Pero es más difícil que una obra de este tipo resuelva un problema de **puntuación**. En este curso se ofrecerán al alumno los **recursos** básicos necesarios para solventar las dudas que surgen a la hora de puntuar los textos.

Nuestro objetivo no es tanto presentar los usos de los signos como enseñar a **puntuar**. Por ello, el curso promueve un **acercamiento distinto** a la puntuación, de manera que no se parte de los signos, sino de sus **funciones**. Así pues, se sustituye el tratamiento convencional de la puntuación, que consiste en la enumeración de una serie de usos de cada signo, por un **tratamiento transversal** en el que los usos se agrupan de acuerdo con funciones básicas de la puntuación, como la **delimitación de los segmentos textuales** (párrafos, enunciados, oraciones y sintagmas); la **indicación del carácter especial de algunos fragmentos** (incisos, enumeraciones, citas o diálogos), o la **expresión de la modalidad** (preguntas, exclamaciones o transmisión de matices expresivos).



Aproxímate a la puntuación desde un punto de vista distinto y elabora unos textos perfectos.

No falta, sin embargo, en este curso una recopilación breve de los **usos de cada signo**, que se incluye en la penúltima unidad del curso.

El curso se plantea de una manera **práctica**, por lo que, de forma paralela al estudio de cada unidad, el alumno dispondrá de una serie de **ejercicios** o prácticas que le ayudarán a fijar los contenidos expuestos.

Por último, conviene recordar que el texto íntegro de la última **ortografía académica**, base de todas las unidades de este módulo, está disponible **aquí**.



Duración

10 semanas



Formato

Tutorizado



Fechas del curso

**Del 13.04.2020
al 21.06.2020**

Objetivos

Los **objetivos** del curso son:

- Apreiciar la importancia de la puntuación para **organizar el discurso** y hacerlo **inteligible**.
- Conocer los **signos de puntuación** del español y sus principales **funciones**.
- Conocer los **usos obligatorios y opcionales** de los signos de puntuación.
- Desarrollar **destrezas** que permitan **tomar decisiones** sobre la puntuación de los textos cuando la escritura de un signo es opcional.
- Reconocer la **configuración de los enunciados** e identificar las relaciones que se establecen entre sus miembros como punto de partida para puntuar correctamente.
- Conocer cómo se puntúan algunos textos con **características peculiares**.

Programa

UNIDAD

01

LA PUNTUACIÓN

-La importancia de la puntuación en la organización del texto escrito

-La dificultad de puntuar bien

-Las reglas

-El contexto

-La intención comunicativa

-La jerarquización de las ideas

-Los signos de puntuación

-Los signos de puntuación como subconjunto de los signos ortográficos. Inventario

-Funciones

-Clasificación

UNIDAD

02

SUJETO, VOCATIVO, COMPLEMENTOS... ¿CÓMO SE PUNTÚAN LOS CONSTITUYENTES DE LA ORACIÓN?

-Los dominios de la puntuación: el texto y sus constituyentes

- Unas nociones básicas de gramática: oraciones y sintagmas
- Los elementos que forman parte de la oración: sujeto, predicado y complementos
 - Sujeto y predicado no se separan por coma
 - Algunas excepciones
 - Un caso especial: cuando el verbo se elide
 - Los complementos verbales
 - Los complementos exigidos por el verbo
 - Los complementos circunstanciales
 - ¿Y dentro del grupo sintáctico?
- Ni sujeto ni predicado: los elementos externos a la oración
 - Los complementos que afectan a toda la oración
 - El vocativo
 - Las interjecciones y los apéndices confirmativos

UNIDAD

03

CONECTANDO ORACIONES (I): SIGNOS DE PUNTUACIÓN, CONJUNCIONES COORDINANTES Y CONECTORES DISCURSIVOS

- Las formas de conectar las oraciones independientes
- Vincular sin nexos
- Vincular mediante conjunciones coordinantes
 - Conjunciones que no admiten generalmente signos de puntuación
 - Conjunciones que exigen la escritura de signos de puntuación
 - Las conjunciones adversativas: pero, mas, aunque, sino (que)
 - Las conjunciones disyuntivas discontinuas: bien..., bien; ora..., ora...; ya..., ya...
- Más allá del enunciado: vincular mediante conectores discursivos

UNIDAD

04

CONECTANDO ORACIONES (II): CAUSALES, CONDICIONALES, FINALES... Y SIGNOS DE

PUNTUACIÓN

- Otra manera de vincular oraciones: las conjunciones subordinantes
- ¿Con coma o sin coma? Cuando hay que elegir cómo puntuar una construcción subordinada
 - La puntuación de las causales
 - La puntuación de las condicionales, las concesivas y las finales
 - Condicionales
 - Concesivas
 - Finales
- Cuando no cabe elegir
 - Construcciones que no admiten el uso de coma: las comparativas y las consecutivas
 - Una excepción: las comparativas proporcionales
 - Construcciones que exigen el uso de coma: las ilativas
- Puntuar las subordinadas en contexto

UNIDAD

05

LOS INCISOS

- Qué es un inciso
- Construcciones que siempre son incisos
 - Las construcciones explicativas
 - Las construcciones absolutas
- ¿Información incidental o principal? Distintas maneras de presentar la información
- Los signos que delimitan los incisos: coma, rayas y paréntesis
- Cómo evitar errores de puntuación al delimitar incisos
 - La omisión de la coma
 - El desplazamiento de la coma

UNIDAD

06

LAS ENUMERACIONES

- Qué es una enumeración
- Cómo puntuar las enumeraciones dispuestas en un solo párrafo
 - La introducción de los miembros enumerados
 - La separación de los miembros enumerados
 - El cierre de la enumeración
- Cómo puntuar las enumeraciones dispuestas en forma de lista
 - La introducción de los miembros enumerados
 - La separación de los miembros enumerados
 - El cierre de la enumeración

UNIDAD

07

¿QUÉ...?! LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN PARA PREGUNTAR Y PARA TRANSMITIR EMOCIONES Y VALORACIONES SUBJETIVAS

- La actitud o intención del hablante
- Preguntar y exclamar: los usos prototípicos de los signos de interrogación y de exclamación
 - ¿Hay que escribir signos de interrogación y exclamación en todas las secuencias interrogativas y exclamativas?
 - ¿Dónde empieza la pregunta o la exclamación? El lugar de los signos
 - ¿Cómo se puntúan varias interrogativas o varias exclamativas seguidas?
- Los signos de puntuación usados para transmitir emociones y valoraciones subjetivas
 - La suspensión del discurso con fines expresivos: los puntos suspensivos
 - Los usos especiales de los signos de interrogación y exclamación
 - Un recurso para «marcar distancias»: las comillas
 - Cuando no hay signos suficientes... Reinventando el valor de los signos ; –)

UNIDAD

08

LA REPRODUCCIÓN DE LAS PALABRAS DE OTROS: CITAS Y DIÁLOGOS

- Dicen... La reproducción de las palabras de otros

- Reproducir las palabras de otros literalmente... o no
- Una cita en otra cita
- Citar textos
 - Las citas de varios párrafos
 - Cuando el transcriptor interviene en la cita
- Puntuar los diálogos
 - Los diálogos en textos narrativos
 - Un caso especial: los diálogos en textos teatrales

UNIDAD

09

PUNTO FINAL: EL ORDEN DE LOS SIGNOS CUANDO CONCURREN Y SUS USOS PRINCIPALES (RECOPIACIÓN)

- ¿Comillas y punto... o punto y comillas? La concurrencia de los signos en el enunciado
- Los usos de los signos de puntuación (recopilación): 63 reglas para puntuar bien
 - El punto
 - La coma
 - El punto y coma
 - Los dos puntos
 - Los paréntesis
 - Los corchetes
 - La raya
 - Las comillas
 - Los signos de interrogación y exclamación
 - Los puntos suspensivos

UNIDAD

10

CIERRE DEL CURSO

- Resumen del curso

Recomendado para

Este curso es perfecto para todas las personas que se preocupen por la **escritura** y quieran elaborar **textos perfectos**, con **calidad** y bajo las **normas de la escritura**. Por este motivo, es ideal para **correctores**, para **escritores** y para cualquier persona cuyo trabajo requiera un correcto **dominio de la lengua** y de las **normas de ortografía**.

Metodología

HORARIO

Este curso se realiza a través del aula virtual de **Cursiva**. Cada semana, el tutor mostrará temario nuevo (en concreto, los lunes, miércoles y viernes). Pero no te preocupes: no hace falta que estés conectado en un día y a una hora en concreto para seguir el curso. Los horarios te los marcas tú.

ACTIVIDADES

Algunas semanas tendrás un **ejercicio** o una **práctica** a realizar que tendrás que entregar al profesor. Las prácticas se entregan a través del **aula virtual** y tendrás hasta el domingo a las 23.55 (GMT+1) de la semana en cuestión para hacer la entrega.

DUDAS Y CONSULTAS

Si tienes alguna pregunta durante el curso, tendrás a tu disposición un **buzón de preguntas** para aspectos técnicos o generales del curso y un **foro de debate** para comentar el temario del curso, para hacer preguntas al profesor y para debatir y compartir impresiones con los compañeros.

REQUISITOS

Para realizar el curso, necesitas un ordenador con el navegador actualizado (se recomienda utilizar Google Chrome) con altavoces y con una buena conexión a **Internet**.

Obtén tu certificado

Este curso se ha desarrollado para cumplir con los niveles de excelencia profesional **de Penguin Random House Grupo Editorial**. Si quieres añadir a tu currículum un documento que acredite que dispones de esta formación, puedes escoger la opción certificado digital o certificado en papel en el momento de formalizar tu matrícula. La versión en papel viene sellada oficialmente por el grupo editorial, incluye también la versión digital y los gastos de envío.

UN TÍTULO AVALADO POR UN GRAN GRUPO EDITORIAL

Cursiva

Recibe un certificado avalado por la firma del responsable académico y el logo de la escuela **Cursiva** y de **Penguin Random House Grupo Editorial**, que te permitirá certificar que has seguido con aprovechamiento un curso reconocido por un gran grupo editorial. Para ello el alumno tendrá que haber entregado un mínimo del 70% de los ejercicios pedidos por el profesor.

VERIFICABLE

Tu certificado dispone de un número de identificación único para que cualquier empresa o institución pueda verificar su autenticidad en **Accredible**, el mismo emisor de certificados digitales con el que operan las plataformas de enseñanza a distancia como Edx o Udacity para los cursos online creados por las empresas y universidades más prestigiosas: Google, Harvard University, MIT#

FÁCILMENTE COMPARTIBLE

La versión digital puede añadirse en un solo clic a tu perfil de **LinkedIn** para que puedas darle visibilidad en tu currículum en cuanto acabes el curso. Has aprendido de los mejores: ¡deja que se sepa!